

**Artikel I.**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Projectfonds Vrijescholen Zuid-Limburg, kortweg Stichting PVL.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

20200630 / 20201646 / VW /

## **DOEL.**

### **Artikel 2.**

1. Het doel van de stichting is het in algemene zin bevorderen van de uitgangspunten en het gedachtengoed van de grondslag van het vrijeschoolonderwijs en de vrije school gemeenschap in Zuid-Limburg, een en ander in meest brede zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel met name te bereiken door: het stimuleren en financieren van projecten die worden uitgevoerd voor, door of met één van de scholen voor voortgezet vrijeschool onderwijs in Maastricht en Heerlen, zijnde het Bernard Lievegoed College en de Vrijeschool Parkstad. En dan met name het stimuleren en financieren van projecten die zich richten op (natuur)educatie, kunst, cultuur, milieu, natuur, duurzaamheid, recreatie, ambacht en welzijn.
3. Indien het beschikbare vermogen het toestaat kan het bestuur besluiten dat projecten van en voor andere vrijescholen in Zuid-Limburg in aanmerking komen voor financiële ondersteuning.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. De stichting beoogt een Algemeen Nut Beogende Instelling te zijn zoals omschreven in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en zal dientengevolge handelen volgens de voorwaarden die daaraan gesteld worden bij ministeriële regeling.

## **FINANCIËN EN VERMOGEN.**

### **Artikel 3.**

De geldmiddelen van de stichting worden bijeengebracht door:

- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Sponsorgelden;
- Subsidies en donaties;
- Revenuen uit het vermogen. Het vermogen mag belegd worden in aandelen(fondsen), obligaties of onroerende zaken, mits de belegging niet in strijd is met de doelstelling van de stichting en mits een en ander niet in strijd is met de voorwaarden die de belastingdienst stelt aan ANBI-instellingen.

## **BESTUUR.**

### **Artikel 4.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur van de stichting met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Het bestuur kan besluiten nog meer functies aan te stellen.
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Een nieuw benoemd bestuurslid neemt ingeval van tussentijdse

20200630 / 20201646 / VW /

- benoeming op het rooster van aftreden de plaats in van degene, wiens plaats hij vervult.
4. Binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur wordt daarin voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid.
  5. Niet tot bestuurder benoembaar zijn bloed- of aanverwanten van de zittende bestuursleden. Indien een bestuurslid na zijn benoeming in de omstandigheid komt te verkeren, dat hij niet (meer) aan deze voorwaarden kan voldoen, dan is de betreffende bestuurder (dan wel één van hen indien het twee bestuurders betreft) gehouden binnen drie maanden na het intreden van deze situatie als bestuurder af te treden, na verloop van welke termijn het bepaalde in artikel 8 van toepassing is.
  6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
  7. De leden van het bestuur genieten geen salaris of beloning voor hun werkzaamheden als bestuurslid. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Het bestuur is voorts bevoegd om aan eenieder een vrijwilligersvergoeding te verstrekken in het geval zij van oordeel is dat de betrokkene een dusdanige inspanning voor de stichting heeft verricht dat deze vergoeding passend en geboden is. Onder vrijwilligersvergoeding wordt verstaan het bedrag of de bedragen die conform de richtlijnen van de belastingdienst onbelast uitgekeerd mogen worden en die vrijgesteld zijn van enige belasting.

#### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**

##### **Artikel 5.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Maastricht, tenzij het bestuur besluit te vergaderen in een andere plaats in Nederland of tenzij het bestuur besluit te vergaderen middels beeldbellen of telefonisch.
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk of middels elektronische weg en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, al dan niet op elektronische wijze.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een besluitenlijst gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De besluitenlijst worden vastgesteld en getekend door degenen die in vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. Daarnaast kan het bestuur besluiten een verslag te maken van het verhandelde ter vergadering.
9. Het bestuur neemt besluiten met een normale meerderheid van uitgebrachte stemmen waarbij tenminste de helft van de leden van het bestuur aanwezig is, tenzij deze statuten of de wet anders voorschrijven. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Bij staking van de stemmen over personen beslist het lot op de wijze zoals de voorzitter bepaalt.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening aan alle andere bestuursleden te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de besluitenlijst of eventueel notulen wordt gevoegd.
11. Besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats door stemming; ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, behoudens het bepaalde inzake een verstrekte volmacht conform lid 9.
12. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden vóór de stemming kenbaar maakt een schriftelijke stemming te wensen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.**

##### **Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Leden van het bestuur alsmede hun bloedverwanten tot en met de tweede graad, echtgenoten en (geregistreerde-) samenlevingspartners mogen nog rechtstreeks noch middellijk partij zijn bij rechtshandelingen om niet waarbij de stichting partij is, tenzij de stichting de bevoordeelde is. Ruiling wordt in dit kader aangemerkt als een rechtshandeling om baat.

#### **Artikel 7.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.

#### **Artikel 8.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Indien het bestuurslid wordt ontslagen overeenkomstig het hiervoor in artikel 4 lid 5 bepaalde;
2. a. door overlijden van een bestuurslid;  
b. na verloop van de benoemingstermijn;  
c. indien het bestuurslid zelf ontslag neemt;  
d. wanneer het bestuurslid onder curatele is gesteld of wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;  
e. wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling krijgt.
3. Indien het bestuur uit meer dan twee leden bestaat, kan een bestuurslid te allen tijde worden ontslagen door de overige bestuursleden bij besluit genomen met algemene stemmen.

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.**

##### **Artikel 9.**

1. Een boekjaar begint op 1 augustus en eindigt het daaropvolgende jaar op 31 juli.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Vereist het opmaken van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de penningmeester zich door een deskundige – aan te wijzen door het bestuur – doen bijstaan. De jaarstukken, zo nodig vergezeld van een rapport van een deskundige, worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht een zodanige administratie te voeren dat de rechten en plichten van de stichting daaruit steeds kunnen worden gekend.
5. Het bestuur maakt op internet de gegevens openbaar zoals voorgeschreven in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en artikel 1a en vervolg van de Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake

Rijksbelastingen, dan wel zoals voorgeschreven door één of meer wettelijke regelingen die in de toekomst voornoemde regelingen vervangen.

#### **REGLEMENTEN.**

##### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen en te wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 overeenkomstige toepassing.

#### **STATUTENWIJZIGING.**

##### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een schriftelijk of middels elektronische weg opgeroepen vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. In de oproep tot de in lid 1 bedoelde vergadering dient het voorstel tot statutenwijziging vermeld te worden.
3. Indien in de lid 1 bedoelde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan er na ten minste twee weken doch ten hoogste vier weken een tweede vergadering worden gehouden, welke eveneens schriftelijk of middels elektronische weg dient te worden opgeroepen. Indien in deze vergadering ten minste twee/derde gedeelte van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan – mits met algemene stemmen – op rechtsgeldige wijze over de voorgestelde statutenwijziging worden besloten.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING.**

##### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van artikel 11 van overeenkomstige toepassing.
2. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er voor zorg dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 5.

20200630 / 20201646 / VW /

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat bij opheffing van de stichting een (eventueel) batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet vereiste periode berusten onder de jongste vereffenaar.

**SLOTBEPALING.**

**Artikel 13.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

VOOR AFSCHRIFT



*Handwritten signature in blue ink.*